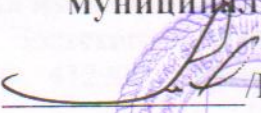


приложение
к постановлению администрации
Вольского муниципального района
от 23 » 08 2018 г. № 1558

Утверждаю
Глава Вольского
муниципального района


/В. Г. Матвеев/


**Устав
Муниципального учреждения
«Организационный центр по
обслуживанию образовательных учреждений
Вольского муниципального района
Саратовской области»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Вольского
муниципального района



/В. В. Горбулина/

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом и природными
ресурсами администрации
Вольского муниципального района



/А.В.Дудников/

г. Вольск

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Организационный центр по обслуживанию образовательных учреждений Вольского муниципального района Саратовской области» (далее именуемое Учреждение) создано в результате изменения наименования Муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем Учреждения является Вольский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Вольского муниципального района Саратовской области, расположенная по адресу: РФ, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д. 114 (далее Учредитель).

Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в собственности Вольского муниципального района. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Саратовской области, решениями Учредителя, уставом Учреждения (далее - устав).

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Организационный центр по обслуживанию образовательных учреждений Вольского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование: МУ «Оргцентр» (сокращенное наименование применимо наравне с полным).

1.6. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: РФ, 412909, Саратовская область, город Вольск, улица Революционная, 46 а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник (Вольский муниципальный район) его имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в арбитражном суде и суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права и обязанности юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг:

- в области транспортного и хозяйственного обслуживания Управления образования администрации Вольского муниципального района, учреждений образования Вольского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Вольского муниципального района (далее - образовательные учреждения);
- по осуществлению контроля за перевозкой обучающихся школьными автобусами к местам обучения, сдачи государственной итоговой аттестации, проведения культурно-массовых мероприятий;
- по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений в курсовой и межкурсовой период.

Оказание услуг осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Учреждение создано в целях:

- координации работы по организации хозяйственной деятельности управления образования администрации Вольского муниципального района, образовательных учреждений;
- обеспечения и организации контроля за комплексом работ, связанных с перевозкой обучающихся школьными автобусами;
- обеспечения транспортными услугами работников управления образования администрации Вольского муниципального района, работников образовательных учреждений;
- организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений.

2.3. Для достижения названных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- контроль за доставкой обучающихся, проживающих в сельской местности, школьными автобусами к месту обучения; проведения культурно-массовых мероприятий;
- контроль за доставкой выпускников сельских образовательных учреждений в пункты проведения государственной (итоговой) аттестации;
- выполнение заявок по доставке в образовательные учреждения различного оборудования, в том числе из других городов;
- предоставление транспорта по заявкам образовательных учреждений;
- координация деятельности образовательных учреждений при проведении аварийных ремонтных работ электрооборудования, системы отопления, водоснабжения, канализации;
- контроль за качеством исполнения работ по ремонту зданий образовательных учреждений на различных этапах осуществления ремонтных работ;
- участие в комплексных обследованиях технического состояния зданий образовательных учреждений;
- участие в работе комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- изучение и обобщение заявленного образовательными учреждениями или педагогическими работниками опыта в системе образования;
- обеспечение необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания;
- оказание помощи по внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения в образовательную практику;
- организация работы сети методических объединений педагогических и руководящих

работников образовательных учреждений, определение школ, дошкольных учреждений, для проведения семинаров-практикумов и других методических мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

• оказание консультативной помощи работникам системы образования по вопросам:

- курсовой подготовки работников образовательных учреждений;

- использования современных методов и педагогических технологий;

- работы информационных систем, проведения семинаров, конкурсов и т.п.

- участия в профессиональных конкурсах;

• организация обмена информацией между учреждениями образования, используя телекоммуникационные услуги: передача информации, реализация телекоммуникационных проектов при наличии материально-технических условий, созданных Учредителем (множительной техники, современного компьютерного класса и т.д.).

• прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Учреждение может вести и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством, не противоречащую целям создания.

3. Управление Учреждением.

3.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

3.1.2. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.1.3. назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

3.1.4. заключает трудовой договор с директором Учреждения;

3.1.5. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

3.1.6. осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.7. определяет показатель оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.1.8. приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

3.1.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.2. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

3.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

3.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.

3.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.6.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

3.6.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.6.3. Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

3.6.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает муниципальные контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

3.6.5. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденным Учредителем.

3.6.6. Принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда.

3.6.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением.

3.6.8. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

3.6.9. Рассматривает поступившие обращения граждан, письма организаций, органов местного самоуправления.

3.6.10. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации законодательства Саратовской области, органов местного самоуправления Вольского муниципального района в пределах своей компетенции.

3.6.11. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

3.6.12. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд.

3.6.13. Требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о своей деятельности Учредителю.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с

Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

*в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

*хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.5. Учреждение обязано:

*составлять бюджетную смету в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района;

*вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

*нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

*предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленным Учредителем;

*нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

*возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

*обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

*осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

*исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

*отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

4.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.10. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.11. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Вольского муниципального района.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета Вольского муниципального района на основе бюджетной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- не запрещенные, действующим законодательством Российской Федерации источники.

5.4. Управление образования администрации Вольского муниципального района в отношении Учреждения является главным администратором бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, от деятельности приносящей доход, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Вольского муниципального района и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в районный бюджет Вольского муниципального района.

5.8. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от администрации Вольского муниципального района отвечает соответственно Учредитель.

5.9. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.10. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из районного бюджета Вольского муниципального района на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

5.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,

а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.12. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.13. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Собственника, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.14. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Вольского муниципального района и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах районного бюджета Вольского муниципального района и бюджетной смете Учреждения.

5.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.23. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Вольского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.24. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

5.25. Лицевые счета учреждению открываются и ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

Пронумеровано, пронумеровано _____

Листов

Руководитель аппарата администрации
Вольского муниципального района

О. И. Азанова

